

Gentile Cliente,

nel ringraziarLa per aver scelto la nostra struttura sanitaria, desideriamo informarla che il personale di Segreteria è a sua disposizione per illustrarLe i servizi esistenti e rispondere ad ogni Sua richiesta e chiarimento. Il nostro impegno è costante per migliorare i nostri standard di ospitalità e garantire ai nostri Clienti la migliore qualità possibile. A questo proposito chiediamo la Sua collaborazione nel rispettare regole ed orari affinché sia garantito un corretto svolgimento dei servizi e delle cure. Fiduciosi che il nostro servizio possa soddisfare le Sue aspettative, La ringraziamo e restiamo a disposizione per ogni Sua necessità

**Per informazioni telefoniche può chiamare la Segreteria al seguente numero: 059/820104 dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 19,00**

Cordiali saluti  
La Direzione

## **Regolamento interno del Poliambulatorio Privato Gulliver s.r.l.** Relativo all'accesso al Reparto di FISIOTERAPIA

1. L'accesso al Reparto di Fisioterapia deve essere autorizzato dal Personale di Segreteria
2. I Sigg. Clienti **devono utilizzare** la tessera card individuale che verrà loro consegnata alla sottoscrizione del contratto prima dell'inizio delle terapie e previo versamento di cauzione di € 5,00.
  - ⇒ Tale cauzione verrà restituita alla riconsegna della tessera al termine dell'ultima seduta di terapie.
  - ⇒ In caso di mancata restituzione la cauzione sarà trattenuta.
  - ⇒ All'inizio di ogni seduta è necessario strisciare la tessera card nel lettore posto all'ingresso del Poliambulatorio e successivamente consegnarla al Terapista della Riabilitazione una volta entrati in Reparto.
3. E' assolutamente vietato l'utilizzo di attrezzi, strumenti, apparecchiature elettromedicali, ausili tecnici, senza il controllo diretto del Terapista della Riabilitazione o di Personale autorizzato del Poliambulatorio.
4. Si consiglia di riporre gli effetti personali all'interno degli armadietti situati nell'area spogliatoi raccomandando di chiudere sempre con la chiave.
5. Si ricorda tuttavia che gli armadietti non sono personali e quindi al termine di ogni seduta devono essere lasciati liberi da oggetti e con la chiave inserita nella serratura per consentire ai clienti successivi di poterli utilizzare in maniera adeguata.
6. L'area spogliatoi non è sorvegliata, pertanto il Poliambulatorio declina ogni responsabilità in merito a oggetti, indumenti o altro depositato in tale sede.
7. Si ricorda ai Sigg. Clienti di spegnere i telefoni cellulari all'interno del Reparto per evitare interferenze con il funzionamento delle apparecchiature medicali presenti.
8. E' assolutamente vietato consumare qualsiasi tipo di cibo nel Reparto Fisioterapico e negli spogliatoi;
9. Non è possibile effettuare riprese video e/o scattare fotografie durante le attività; l'eventuale possibilità va concordata anticipatamente con la Direzione del Poliambulatorio Gulliver.
10. Per gli indumenti e gli oggetti dimenticati negli spogliatoi rivolgersi alla Reception.
11. Assenze: le eventuali assenze sono recuperabili solo se comunicate con 24 ore di anticipo (è in funzione una segreteria telefonica durante la chiusura del Poliambulatorio)
12. Sono escluse dalla possibilità di recupero le prenotazioni in abbonamento e/o i progetti terapeutici a pacchetto

Data: \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta e approvazione

\_\_\_\_\_