Gentile Cliente,

nel ringraziarLa per aver scelto la nostra struttura sanitaria, desideriamo informarla che il personale di Segreteria è a sua disposizione per illustrarLe i servizi esistenti e rispondere ad ogni Sua richiesta e chiarimento. Il nostro impegno è costante per migliorare i nostri standard di ospitalità e garantire ai nostri Clienti la migliore qualità possibile. A questo proposito chiediamo la Sua collaborazione nel rispettare regole e orari affinché sia garantito un corretto svolgimento dei servizi e delle cure.

Fiduciosi che il nostro servizio possa soddisfare le Sue aspettative, La ringraziamo e restiamo a disposizione per ogni Sua necessità.

Per informazioni telefoniche può chiamare la Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 19,00 al numero 059/820104

Cordiali saluti.
La Direzione

Regolamento interno

Relativo all'accesso al ***Reparto di FISIOTERAPIA***

1. L'accesso al Reparto di Fisioterapia deve essere autorizzato dal Personale di Segreteria
2. I Sigg. Clienti devono utilizzare la tessera card individuale che verrà loro consegnata alla sottoscrizione del contratto prima dell'inizio delle terapie.
    - All'inizio di ogni seduta è neccessario strisciare la tessera card nel lettore posto all'ingresso del Reparto.
3. Durante un ciclo di terapia è possibile recuperare eventuali assenze se comunicate con 24 ore di anticipo (è in funzione una segreteria telefonica per lasciare il messaggio durante la chiusura del Poliambulatorio); inoltre, per ogni pacchetto prenotato da almeno 10 sedute, si ha diritto ad uno e un solo recupero previo avviso telefonico o tramite mail entro la giornata prevista per l'appuntamento.
4. Ogni altra diversa modalità non darà diritto al recupero
5. E' assolutamente vietato l'utilizzo di attrezzi, strumenti, apparecchiature elettromedicali, ausili tecnici, senza il controllo diretto del Terapista della Riabilitazione o di Personale autorizzato del Poliambulatorio.
6. Si consiglia di riporre gli effetti personali all'interno degli armadietti situati nelle aree dedicate raccomandando di chiudere sempre con la chiave.
7. Si ricorda tuttavia che gli armadietti non sono personali e quindi al termine di ogni seduta devono essere lasciati liberi da oggetti e con la chiave inserita nella serratura per consentire ai clienti successivi di poterli utilizzare in maniera adeguata.
8. L'area spogliatoi non è sorvegliata, pertanto il Poliambulatorio declina ogni responsabilità in merito a oggetti, indumenti o altro depositato in tale sede.
9. Si ricorda ai Sigg. Clienti di spegnere i telefoni cellulari all'interno del Reparto per evitare interferenze con il funzionamento delle apparecchiature medicali presenti.
10. E' assolutamente vietato consumare qualsiasi tipo di cibo nel Reparto Fisioterapico e negli spogliatoi;
11. Non è possibile effettuare riprese video e/o scattare fotografie durante le attività; l'eventuale possibilità va concordata anticipatamente con la Direzione del Poliambulatorio Gulliver.
12. Per gli indumenti e gli oggetti dimenticati negli spogliatoi rivolgersi alla Reception.

Modena: (DATA)

Firma per ricevuta e approvazione:_____